

SÁGVÁRI SZILÁDY ÁRON ÁLTALÁNOS ISKOLA

SÁGVÁR

HÁZIREND

2021



TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A HÁZIREND CÉLJA, JOGI ALAPJA ÉS HATÁLYA	4
1.1 A Házi rend célja	4
1.2 A törvényi szabályozók	4
1.3 A Házi rend hatálya	4
1.4 A Házi rend közzététele, könyvtári helye	5

II. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

5

2.1 A tanulók távolmaradása és annak igazolása.....	5
2.1.1 A hiányzás igazolása	5
2.1.2 A távolmaradási engedély	5
2.1.3 Az igazolt és az igazolatlan hiányzások	6
2.1.4 Az igazolatlan mulasztás	6
2.2 Térítési díj fizetése, mértéke és módja.....	7
2.3 Szociális juttatások és támogatások	7
2.4 Tankönyvellátás, tankönyvrendelés	8
2.5 A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	8
2.6 A dicséret és a jutalmazás elvei	9
2.6.1 Dicséretben részesülhet, ha... ..	9
2.6.2 A dicséret formái	10
2.7 Fegyelmezési intézkedések.....	10
2.7.1 A fegyelmezési intézkedések elvei.....	10
2.7.2 A büntetés okai	10
2.7.3 A fegyelmezési intézkedések formái.....	11
2.7.4 Panaszkezelési rend az iskola tanulói részére	11
2.8 A tanulmányok alatti vizsgák.....	12
2.8.1 Általános szabályok.....	13
2.8.2 Osztályozó vizsga.....	13
2.8.3 Különbözeti vizsga	14
2.8.4 Javítóvizsga	14

2.8.5	Pótló vizsga	14
2.8.6	Független vizsgabizottság előtt letehető vizsga	15
2.9	A tanév helyi rendje	15
2.9.1	A tanév rendjének meghatározása	15
2.9.2	Az intézmény nyitva tartása	15
2.9.3	A tanítási órák kezdete és vége	16
2.9.4	A tanítási órák rendje	16
2.9.5	A tanórán kívüli foglalkozások rendje	17
2.9.6	Az óráközi szünetek rendje	17
2.9.7	Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	18
2.9.8	Iskolai ünnepélyek, rendezvények rendje.....	18
2.9.9	Speciális létesítmények	19
2.9.10	Az iskolai étkezés rendje	19
2.9.11	Hivatalos ügyek intézésének rendje	20
2.10	A tantárgyválasztás és a módosítás eljárásrendje	20
2.11	Rendezvények, iskolán kívüli programok	20
2.12	Az iskolai tanuláshoz nem szükséges eszközök behozatala az iskolába	22
2.13	Intézményi védő, óvó előírások	23
 III. A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT TANULÓI		
	JOGOK, VALAMINT AZOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA.....	24
 IV. A TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS		
	AZOK VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDJA	26
 V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK		
		31
5.1	A Házirend módosítása	31
5.2	A Házirend elfogadása és jóváhagyása.....	31
 MELLÉKLETEK.....		33

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A HÁZIREND CÉLJA, JOGI ALAPJA ÉS HATÁLYA

1.1. A Házi rend célja

A Házi rend meghatározza a Ságvári Szilády Áron Általános Iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket, az intézmény belső rendjét. A szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ), valamint az intézmény pedagógiai programjában rögzített cél- és feladatrendszer hatékony megvalósítását szabályozza.

1.2. A Házi rend a következő törvényi szabályozók alapján készült

- 2011. évi CXCV. törvény /Köznevelési törvény- Nkt
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet- R

1.3. A Házi rend hatálya

A Házi rend betartása kötelező érvényű az intézményben tanuló valamennyi diákra, *szülőre*, valamint az intézményben dolgozó közalkalmazottakra, és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra. A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. A Házi rendet az iskolánkkal tanulói jogviszonyban álló valamennyi diák megkapja az iskolába történt beiratkozásakor.

A házi rend szabályainak betartása és betartatása során tanulónak, szülőnek és az iskola valamennyi alkalmazottjának mindenkor figyelembe kell vennie a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni adottságait és szükségleteit, valamint pillanatnyi állapotát.

A Házi rend szabályait az osztályfőnököknek minden tanév elején meg kell beszélniük:

- a tanulókkal az első osztályfőnöki órán,
- a szülőkkal az első szülői értekezleten.

A Házi rendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől azok fogadóóráján, vagy más, előre egyeztetett időpontban.

A Házi rend hatályos az iskola teljes területén, illetve a szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.

A Házirendet az intézményvezető előterjesztése után a nevelőtestület fogadja el a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezési jogának gyakorlása mellett. *A fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.* Ezzel egyidejűleg hatályon kívül kerül az előző házirend.

A Házirend módosítását kezdeményezheti bármelyik érintett fél: tantestület, diákönkormányzat, szülői szervezet, fenntartó. A módosítást írásban az intézmény vezetőjénél kell kezdeményezni.

1.4. A Házirend közzététele, könyvtári helye

A Ságvári Szilády Áron Általános Iskola Házirendje a következő helyiségekben kerül közzétételre:

- igazgatói iroda
- az iskola tantermeiben kifüggesztve
- tanári szoba
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
- iskolatitkári iroda
- iskolai könyvtár

II. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

2.1. A tanulók távolmaradása és annak igazolása

2.1.1. A hiányzás igazolása

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. Betegsége esetén a hiányzás időtartamára orvosi vagy szülői igazolást kell hoznia! A szülő három nap távolmaradást igazolhat.

2.1.2. A távolmaradási engedély

A szülő gyermeke számára előre tudott jelentős családi esemény miatt írásban előzetes távolmaradási kérelmet írhat. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt.

Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást pótolni kell a legrövidebb időn belül, lehetőség szerint a következő órára!

Az iskola területe tanítási idő alatt csak az írásos intézményvezetői, osztályfőnöki, szaktanári engedéllyel hagyható el!

2.1.3. Az igazolt és igazolatlan hiányzások

Késés – ha a tanuló az első, vagy a további órákra késve érkezik. A tanítási óráról való késés idejét (percre pontosan) minden alkalommal az órát tartó pedagógus bejegyezi az e-naplóba az óra megkezdését követően. A késések ideje összeadódik. Ha a késések időtartama eléri a 45 percet, akkor a mulasztás egy igazolatlan órának számít a továbbiakban.

A mulasztott órák heti összesítése után a szülői és orvosi igazolást az osztályfőnök ellenőrzi, és ennek függvényében igazolja a hiányzást. A mulasztást az iskolába jövetel első napján vagy alsó tagozaton legfeljebb három napon belül, felső tagozaton, legkésőbb az első osztályfőnöki órán igazolni kell!

Igazolatlan az a hiányzás, ha az előírt határidőig nem igazolják a távolmaradást. Igazoltnak tekintendő a hiányzás, ha a tanuló erre előzetesen engedélyt kapott.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. Ha tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul távol marad a tanuló, az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

2.1.4. Az igazolatlan mulasztások

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola értesíti a szülőt a tanuló *első* alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles, kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a *tíz órát* eléri. Az értesítésében felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát (2012. évi II. törvény 247. § c), az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben érdemjeggyel nem értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Azokon az évfolyamokon, ahol szöveges értékelés van, ott nincs osztályozó vizsgára lehetőség. Ezekben az esetekben a tanuló évfolyamot ismétel. Abban az esetben, ha úgy értékeli a tanító néni, hogy a tanuló a hiányzásai ellenére értékelhető (hiába éri el a törvényben megjelölt mennyiséget), akkor természetesen nem kell évet ismételnie. Ehhez a nevelőtestület és az iskolavezetés egyetértése szükséges.

2.2. Térítési díj fizetése, mértéke és módja

Térítési díjat kell fizetni a következő szolgáltatásokért:

- étkezés igénybevétele, melynek díját a helyi polgármesteri hivatalban kell befizetni,

2.3. Szociális juttatások és támogatások

Formái:

- ingyenes tankönyvellátás,
- tartós tankönyv,
- kedvezményes étkeztetés.

A fent felsorolt juttatásokat a lakhely szerinti illetékes polgármesteri hivatal és **a fenntartó** által kiadott határozatok alapján, valamint a tankönyvellátás rendjéről szóló rendeletek figyelembevételével határozzuk meg.

Amennyiben a szülő az igazoló dokumentumokat határidőre nem adja le az iskolának, az így keletkezett hátrányért az iskola nem vállal felelősséget.

A bejelentés határidejének elmulasztása jogvesztő.

2.4. Tankönyvellátás, tankönyvrendelés

Azoknak a diákoknak, akik ingyenes tankönyvellátásra jogosultak (a 2017/2018-as tanévtől 1-8. évfolyamig mindenki), a tankönyveket az iskolai tankönyvtári állományból biztosítjuk, kivéve az első és a második évfolyamos tanulókat, akik mindenkor megtarthatják a kapott könyveket. Egyébként az állam által ingyen biztosított tankönyvek tankönyvtári állományba kerülnek. A tanulók és a pedagógusok a tanuláshoz, tanításhoz szükséges tankönyveket, pedagógus kézikönyveket a könyvtáros által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

2.5. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. **A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk.** E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt

tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat a legközelebbi soron következő órán ki kell osztani.

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától. A diákközösséget érintő döntéseket iskolagyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

Bármelyik diákunknak lehetősége van arra, hogy az iskola vezetéséhez forduljon kérdéseivel, felvetéseivel, javaslataival, problémáival személyesen, vagy elektronikus úton.

Az igazgató és a nevelőtestület szükség szerinti gyakorisággal iskolagyűlésen tart kapcsolatot a diákokkal. Az iskolagyűlésen részt vesznek az iskola tanárai is. (Évente min. egyszer, gyermek-napon

2.6. A dicséret és a jutalmazás elvei

A kiemelkedő eredményt elérő tanuló megfelelő jutalmazásban részesül. Jutalmazási rendszer a szaktanári dicsérettől a tantestületi dicséretig nyilvánul meg.

2.6.1. Dicséretben részesülhet, ha képességeihez mérten

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagaslóan az iskoláért végzett a sportteljesítményei,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet,
- hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

2.6.2. *A dicséret formái*

A fenti elvek alapján szóbeli és írásos dicséretet adható. Az írásbeli dicséretet az e-naplóba írják be pedagógusok.

Az írásos dicséret formái:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret

2.7. **Fegyelmezési intézkedések**

2.7.1. *A fegyelmezési intézkedések elvei*

Igen szigorúan megköveteljük az iskolai fegyelem betartását. Aki a Házirendben foglaltakat megszegi, elmulasztja kötelességeit, igazolatlanul mulaszt fegyelmezési intézkedésben részesül. Alapelv az, hogy az intézkedés legyen arányban az elkövetett vétséggel, érvényesüljön a fokozatosság, valamint az, hogy a nevelőszándékot hangsúlyozza. Különösen indokolt esetben a fegyelmi fokozat/ok/ átugorható/k/.

2.7.2. *A büntetés okai*

Hanyagság:

- Hiányos és rendetlen munka,
- a felszerelés gyakori hiányossága, házi feladat hiánya,

Fegyelmezetlen magatartás, illetlen és trágár kifejezések hangos használata, valótlan dolgok állítása.

- Órák alatti fegyelmezetlenség (beszélgetés, telefonálás, mással való foglalkozás, tiszteletlen megnyilvánulás, önhibából történő késés).
- Egyéb iskolai foglalkozáson megnyilvánuló rendbontó viselkedés.
- Iskolai ünnepeken rendzavaró viselkedés, mások figyelmének elvonása
- Órák közti szünetekben tanúsított fegyelmezetlen magatartás (ügyeletesekkel szembeni engedetlenség, a helytelen közlekedés (rohangálás) a mások testi épségének veszélyeztetése, szaktanteremben tartózkodás
- A közösség érdekeit sértő magatartás.
- Ismételt késés, a házirend megszegése.

- Gondatlanul vagy szándékosan okozott kár. A kártérítés megállapításánál a Nkt. rendelkezései az irányadók.

Igazolatlan mulasztás.

Iskolán kívüli tevékenységeken, rendezvényeken tanúsított fegyelmezetlen magatartás.

2.7.3. *A fegyelmezési intézkedések formái*

Szóbeli és írásbeli intézkedések

Szóbeli:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés

Írásbeli fegyelmi intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás (több tanár többszöri beírása /minimum 5 szaktanári büntetés/ esetén a szülő behívása)
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás
- egyéb (iskolai rendezvényeken való részvétel korlátozása)

Az írásbeli fegyelmezési intézkedések az e-naplóba kerülnek beírásra.

2.7.4. *Panaszkezelési rend az iskola tanulói részére*

Cél: A tanulót érintő felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, vagy megoldani. Három szintben szabályozott.

I. szint

1. A panaszos problémájával az osztályfőnökhöz fordul.
2. Az osztályfőnök a megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.
3. Jogos panasz esetén az osztályfőnök egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

II. szint

4. Abban az esetben, ha az osztályfőnök nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az igazgató felé.
5. Az igazgató 3 napon belül egyeztet a panaszossal.
6. Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban, vagy írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes. Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.

III. szint

7. Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.
8. Az iskola igazgatója a fenntartó bevonásával 15 napon belül megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
9. A fenntartó egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek. A folyamat gazdája a DÖK vezetői, érintettség esetén egy nem osztályfőnök vagy ifjúságvédelmi felelős, aki a tanév végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat. Ha szükséges, elvégzi a korrekciót az adott lépésnél, és elkészíti a beszámolóját az éves értékeléshez.

Ez a panaszkezelési folyamat a szülőktől érkező panasz kezelésére is alkalmas (Megjegyzés: a szülők panaszukkal gyakran egyből az igazgatóhoz fordulnak.)

2.8. A tanulmányok alatti vizsgák

A tanulók tanulmányok alatti vizsgáit a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 64.§ szabályozza

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni
- a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

2.8.1. Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- és pótló vizsgákra vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli vizsgarészből állhat az iskola pedagógiai programja alapján.

2.8.2. Osztályozó vizsga

Az intézményben az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a sajátos helyzete miatt,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Sikeres osztályozó vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a pedagógiai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás

során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Az osztályozó vizsga követelményeit a helyi tanterv tartalmazza tantárgyanként és évfolyamonként, illetve a felső tagozatos követelményrendszert a 9. sz. melléklet.

2.8.3. Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

2.8.4. Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

A tanévzáró napjáig a tanulóval minden tantárgyból a javítóvizsga témaköreit ismertetni kell. Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető. A javítóvizsga-bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító tanár legyen. A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

2.8.5. Pótló vizsga

A 20/2012. EMMI rendelet 64. § (6) alapján: Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

2.8.6. Független vizsgabizottság előtt letehető vizsga

A köznevelési törvény 64.§(2) d. szerint: a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi. Ha a tanuló hiányzása eléri a rendeletben meghatározottakat /51. § (7) bekezdés(2)/ a tanuló szülője a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

2.9. A tanév helyi rendje

2.9.1. A tanév rendjének meghatározása

A tanév szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. A tanév általános rendjéről az oktatásért felelős miniszter évenként rendelkezik. A tanév helyi rendjét, programjait a nevelőtestületünk határozza meg, és rögzíti munkatervében az érintett közösségek véleményének figyelembevételével.

2.9.2. Az intézmény nyitva tartása

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 55 perccig) kell beérkezni.

Az iskola tanítási napokon reggel 7.00 órától van nyitva. 7 óra 30 perctől reggeli ügyelet működik. A reggeli sorakozó /7.55/ után a tanulók az osztálytermekbe vonulnak.

Az iskola területe az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyható el!

Az első osztályosokat szüleik az első héten bekísérhetik a terembe, ettől kezdve pedig az épület előtt búcsúznak el tőlük.

Az intézményegységben:

A tanítási nap munkarendje:

7,30-tól 7,55-ig reggeli ügyelet az udvaron

7,30-tól 7,55-ig udvari gyülekező, eső esetén a folyosón

a tanulást, lásd a pedagógiai programban

8,10-től 45 perces tanítási órák órarend szerint

Indokolt esetben 0. óra is szervezhető 7,00-8,00 között.

2.9.3. A tanítási órák kezdete és vége

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbi csengetési rend szerint

Óra	Reggeli sorakozó	Becszengetés	Kicszengetés
1.	7 ⁵⁵	8 ¹⁰	8 ⁵⁵
2.		9 ⁰⁵	9 ⁵⁰
3.		10 ⁰⁵	10 ⁵⁰
4.		11 ⁰⁰	11 ⁴⁵
5.		11 ⁵⁵	12 ⁴⁰
6.		12 ⁴⁵	13 ³⁰
7.		13 ³⁵	14 ²⁰
Felsősz tanulószoba		14 ³⁰	16 ⁰⁰

A tanítási idő (a kötelező órarend szerinti tanítási órák időtartama) 8¹⁰-14²⁰ óráig tart. A napközi otthon 12⁴⁰-16⁰⁰ óráig tart. A szakkörök, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások 13³⁰-16⁰⁰ óráig tartanak. A csengetési rendtől való eltérésre – indokolt esetben - az intézményvezető adhat engedélyt.

2.9.4. A tanítási órák rendje

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodni! Az osztálytermek kialakított rendjét a nevelők ismertetik a tanév első tanítási óráján.

A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- *előkészítse* és a szükséges tanfelszereléseit,
- kézemeléssel jelezze szólási szándékát,

- a tanterembe lépő - távozó felnőttet a napszaknak megfelelő köszönéssel tisztelje meg,
- a tanítás végén *tisztaságot és rendet* hagyjon maga után

A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét a fegyelmezett magatartás elősegíti., A tanulók a tanítók/tanárok útmutatása szerint végzik feladataikat! A tanulók bármikor segítségüket kérhetik a tanóra folyamán. A tanítási órán, foglalkozásokon minden tanuló joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhasson, dolgozhasson. Ezért az órai rendzavarás fegyelmi vétségnek számít.

Amennyiben az éves kötelező óraszám nem teljesül (pl. bombariadó miatt elmarad), úgy az igazgató elrendelheti az elmaradt órák pótlását.

2.9.5. *A tanórán kívüli foglalkozások rendje*

Intézményünkben a következő – az iskola által szervezett - tanórán kívüli rendszeres foglalkozásokon vehet részt a tanuló: művészeti oktatás, napközi otthon, tanulószoba, szakkörök, énekkar, sportkör, felzárkóztató- vagy tehetségfejlesztő foglalkozások, továbbtanulást előkészítő foglalkozások, könyvtári foglalkozások. A foglalkozásokon való részvétel önkéntes – kivéve a felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokat -, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező. A jelentkezés az egész tanévre szól. A tanórán kívüli foglalkozások helye és időtartama minden év elején kerül kihirdetésre. A napközibe és a tanulószobai foglalkozásra az év elején kell véglegesen jelentkezni. Napközi otthonba, illetve a tanulószobára minden jelentkező tanuló felvételt nyer. A tanuló a napközis és tanulószobai foglalkozásról a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján engedhető el.

A testnevelés órák mellett minden diákunk részt vehet a sportköri foglalkozásokon, házi sportversenyeken, különböző iskolai sportrendezvényeken.

2.9.6. *Az óráközi szünetek rendje*

Az óráközi szünetek időtartama: 10-15-10-10-5-5 perc közötti a csengetési rend szerint.

A szünetekben az időjárástól függően az udvarra kell kimenni. A szünetek végén a lehető leggyorsabban a tantermekbe kell vonulni. Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett lehet tartózkodni.

Utolsó tanítási óra után a napi órarendnek megfelelően folynak a programok (napközi, tanulószoba, délutáni iskolai foglalkozások). Aki nem vesz részt szervezett délutáni iskolai foglalkozásokon, annak a legrövidebb időn belül el kell hagynia az iskola területét. / Amennyiben szülei elkérlik, akkor az ő kíséretükben hagyhatja el az épületet./

Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után diák akkor lehet bent, ha

- napközis,
- tanulószobás,
- az iskolában ebédel,
- szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson vesz részt,
- a diákönkormányzat megbeszélésén vesz részt,
- a könyvtárban van dolga,
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesz részt,
- tanító, tanár, osztályfőnök engedélyezte, hogy bent legyen.

A napközi és tanulószoba 16⁰⁰ óráig tart, ez idő alatt nem zavarhatóak a foglalkozások. Ha a tanulónak rendszeresen, vagy egy-egy alkalommal előbb el kell mennie, az szülei írásbeli nyilatkozatára engedélyezhető.

2.9.7. Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások rendje

Iskolánk pedagógusai a következő esetenkénti tanórán kívüli foglalkozásokat szervezhetik: versenyeket és bajnokságokat, tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulásokat, táborokat, külföldi utakat, kulturális intézmények látogatását, valamint egyéb rendezvényeket.

A tanórákon kívüli programokon való a részvétel önkéntes, nem kötelező, a legtöbb esetben önköltséges.

A tanórán kívüli foglalkozásokon is fegyelmezett, az iskolában is elvárt magatartás a kötelező.

2.9.8. Iskolai ünnepélyek, rendezvények rendje

Iskolánkban a hagyományok őrzésének, ápolásának és továbbfejlesztésének nagyon fontos szerepe van a pedagógiai programunk megvalósításában. A hagyományok őrzése sajátos arculatot biztosít iskolánk számára, színesíti a diákéletet, tovább bővíti a tanórán kívüli foglalkozási lehetőségeket. Célja az, hogy a diák érzelmileg is kötődjön az iskolánkhoz.

Intézményi szintű ünnepélyek:

- tanévnnyitó ünnepély,
- Október 23. az 1956-os forradalom és a Köztársaság kikiáltásának évfordulója,
- Március 15. az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója,
- tanévzáró ünnepély,
- ballagás.

Az ünnepélyeken a megfelelő ünnepi viseletben (fehér felső, sötét szoknya/nadrág) kell megjelenni.

Iskolánk hagyományos rendezvényei:

- ifjúsági nap,
- Október 6. aradi vértanúkra emlékezés,
- Márton-nap
- karácsonyi rendezvény
- farsangi rendezvények,
- Szilády-napok
- gyermeknap rendezvények,

Megemlékezések:

- a kommunista diktatúrák áldozatainak napja – február 25.
- Holocaust - április 16.
- Nemzeti összetartozás napja – június 4.

Az iskolai rendezvényeken is a tanítók, tanárok útmutatása szerint kell viselkedni, segítve a rendezvény sikerét, eredményességét.

Az iskolán kívüli programokon a csoport csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyható el.

2.9.9. Speciális létesítmények

Az iskolai könyvtárnak saját jogán, beiratkozási díj nélkül tagja az iskola minden tanulója. Kölcsönzési és nyitva tartási rendje a könyvtár aytaján olvasható.

Egyes tantermekben különösen veszélyes helyzetek alakulhatnak ki, vagy különös tekintettel kell figyelni a terem rendjére: tornaterem, technikaterem, tankonyha, számítástechnika terem, művészeti műhelyek.

Ezekben a helyiségekben csak pedagógus felügyelete mellett lehet tartózkodni. A terem használatának szabályait a tantermekben külön megtalálhatók. /mellékletetek/ A fenti helyiségekhez kapcsolódó használati rendet és balesetvédelmi ismereteket a tanítók, tanárok ismertetik.

2.9.10. Az iskolai étkezés rendje

Iskolánkban szervezett iskolai étkeztetés működik.

A második és harmadik óra közötti hosszabb szünetben a tanulók az osztályaikban tízóraiznak. Mielőtt ebédelni indulnak, a kabátokat és a táskákat a kijelölt helyen helyezik el, majd tanáraik vezetésével vonulnak le az óvoda ebédlőjébe.

Az ebédlőt a következőképpen használható:

- Az ebédlőben – étkezési idő alatt – nevelők felügyelnek.
- Az ebédlőben a kulturált étkezés szabályait be kell tartani! Az itt elkövetett fegyelmi vétség is a súlyának megfelelő fokozattal büntethető.

2.9.11. Hivatalos ügyek intézésének rendje

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7.30 óra és 16.00 óra között. Pénteken 7.30-13.30 óráig.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

2.10. A tantárgyválasztás és a módosítás eljárásrendje

A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak /erkölcstan vagy hit- és erkölcstan - beiratkozáskor; angol vagy német - 3. o. végén /, foglalkozások közül, melyiken kíván részt venni. Kiskorú tanuló esetén a választás jogát a szülő gyakorolja, és döntését írásban, aláírásával hitelesítve közli az intézménnyel.

Módosításra az erkölcstan/hit- és erkölcstan esetében van lehetőség. Kiskorú tanuló esetén a szülő írásban jelzi változtatási szándékát az adott tanévet megelőző május 31-ig.

2.11. Rendezvények, iskolán kívüli programok

Az iskolai rendezvényeken is tanítók, osztályfőnökök útmutatása szerint kell viselkedni. A tanulók magatartásukkal segítik a rendezvény sikerét, eredményességét, részt vesznek a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az iskolán kívüli programokon a csoport csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyható el.

Tanulmányi kirándulás, erdei iskola, táborozás

- A tanulmányi kirándulásokon, erdei iskolákban és az iskola által szervezett táborokban a házirend érvényes.

- A házirend és a közlekedési szabályok megsértéséből eredő sérülésekért a nevelő, illetve az iskola nem felelős.
- A súlyos fegyelmezetlenséget rendszeresen elkövető tanulók - akikért tanáraik nem vállalnak felelősséget - tantestületi véleményezés és szülői egyeztetés után a tanulmányi kirándulásokról, erdei iskolából, táborokból kizárhatók!

Ha eltiltott tanuló vagy, az iskolában a tanítási idő alatt köteles vagy megjelenni!

Az iskola hagyományos rendezvényei

Iskolai szintű ünnepségek

- Tanévnyitó
- Október 6.
- Október 23.
- Márton-napi felvonulás
- Karácsonyi ünnepségek (közös fa állítása)
- Február 25. A kommunizmus áldozatainak emléknapja
- Szilády-napok – emlékműsor
- Szalagavató
- Március 15.
- Április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja
- Június 4. A nemzeti összetartozás napja
- Ballagás
- Tanévzáró

Kulturális és egyéb események

- Ifjúsági nap
- Színházlátogatás
- Szüreti felvonulás
- Márton-napi lámpás felvonulás
- Mikulás
- Karácsony
- Vers- és prózamondó
- Tanulmányi verseny
- Képzőművészeti kiállítás

- Húsvét
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Pedagógus nap

Osztályprogramok:

- klubdélutánok
- osztálykirándulások
- fenyőünnep
- farsang
- anyák napja
- közös szabadidős tevékenységek

Táborok, kirándulások:

- osztálykirándulások
- nyári táborok (napközis tábor, Erzsébet-tábor)

Kiállítások

- a gyermek produktív, alkotó munkáiból:
 - o rajzkiállítás
 - o kézműves kiállítás
- tematikus gyűjtemények kiállítása

2.12. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges eszközök behozatala az iskolába

A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges eszközök bevitelére és elhelyezésére vonatkozó szabályok.

- A tanuló az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más tárgyakat csak akkor hozhat magával, ha azt előre nevelőjével megbeszéli.
- Nem lehet az iskolába hozni olyan eszközt, tárgyat, anyagot, ami a tanuló saját, vagy mások testi épségét veszélyezteti, a környezetre szennyező hatású lehet vagy figyelemelterelő eszközt (pl.: rágógumi, különböző magvak, kés, csúzli), vagy az iskola berendezéseit rongálja. Az iskolába hozott értékekért az iskola felelősséget nem vállal

(ékszerek, pénz, ruha, cipő, műszaki cikkek, használati tárgyak). A szülői házzal a kapcsolatot vonalas telefon biztosítja.

- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat az első tanítási óra elején kikapcsolt állapotban leadják az órát tartó pedagógusnak, aki azokat elhelyezi a tanári asztal zárható fiókjában. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- A törvényileg garantált személyiségi jogok védelmében, külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal, hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül képek, hangfelvételek illetve filmek nem rögzíthetők.
- A fentiekben megfogalmazott szabályok megszegése esetén a készülékek kikapcsolt állapotban zárt borítékba kerülnek, melyet a tanuló szülei vehetnek át az iskolában.
- A helybéli tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak, a szülői engedélyt az iskola igazgatójának be kell mutatni. A kerékpárt az udvar kijelölt részén kell tartani. A nem helybéli tanulók a menetrend szerinti autóbusszal, illetve szülői kísérettel, más járművel is érkezhetnek az intézménybe. A kerékpárral járó tanulók a balesetveszély miatt az iskola területén kerékpárjukat csak tolhatják. A kerékpárért az iskola felelősséget nem vállal.

2.13. Intézményi védő, óvó előírások az iskola biztonságos működése érdekében

- A gyermekvédelmi munka a gyermek testi, lelki egészségvédelme, valamint a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekkel való foglalkozás.
- Az iskola valamennyi dolgozója köteles olyan körülményeket teremteni, amely a baleseteket megelőzi.

- Körültekintően kell az iskola valamennyi helyiségét berendezni, az udvari játékok szabályait megalkotni.
- A gyermekeket koruknak megfelelő ismeretekkel kell ellátnia a pedagógusoknak, mely testi épségük és egészségük megőrzésére szolgál. Kirándulások, rendezvények alkalmával a gyermekeket alaposan fel kell készíteni a balesetet megelőző viselkedésre.
- Amennyiben a gyermeket baleset éri, elsősegélyben kell részesíteni, szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni.
- Az intézményvezetőt valamennyi balesetről értesíteni kell.
- Az iskolába olyan játék kerülhet be, mely bizonyítottan nem káros az egészségre.

III. A JOGSZABÁLYOKBAN MEGHATÁROZOTT TANULÓI JOGOK, VALAMINT AZOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

A tanulót, kötelezettségei teljesítésétől függetlenül, megilletik a törvény által biztosított egyéni és közösségi jogok. Tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. Jogait ettől az időponttól gyakorolhatja. Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezik meg, hogy annak során jogai érvényesüljenek.

Iskolánkban a következő jogok gyakorolhatók: a tanulónak

- joga van ahhoz, hogy személyiségét, emberi méltóságát, jogait mások tiszteletben tartsák,
- joga van ahhoz, hogy magánéletét, az etnikai önazonosságát, vallási világnézetét, vagy más meggyőződését (ha az nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások jogát, illetve nem korlátozza a társai jogait) tiszteletben tartsák,
- joga van ahhoz, hogy mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával szabadon nyilvánítsa ki véleményét minden olyan kérdéstről, mely az iskola működésével kapcsolatos,
- joga van arra, hogy az iskola pedagógusaitól és egyéb dolgozóitól, társaitól védelmet kapjon fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- joga van arra, hogy az iskola alapító okiratában rögzített kötelező alapszolgáltatásokat ingyenesen használja,
- joga van képességeinek megfelelően biztonságban s egészséges környezetben tanulni, fejlődni,

- joga van sokoldalú, tárgyilagos ismeretekhez jutni,
- joga van az iskola által biztosított szolgáltatásokat (szabadidős szolgáltatások, sportolási lehetőség, étkezési lehetőség) használni,
- joga van tájékozódni tanulmányi előmeneteléről, érdemjegyeiről, tanulmányi munkájának értékelésével összefüggő kérdésekről,
- joga van tanulmányaival összefüggő kérdést, javaslatot tenni, véleményt mondani,
- joga van ahhoz, hogy szülei kérése alapján - a jogszabályokban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adj számot tudásáról,
- joga van ahhoz, hogy szülei kérése alapján – indokolt esetben – magántanuló legyen,
- joga van a diákönkormányzatba, illetve annak fórumain, ülésein, valamint a diákközségi ülésen véleményt mondani a diákönkormányzat és az iskolai rendezvények programjával kapcsolatban,
- joga van részt venni a diákönkormányzat munkájában, programjainak előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában,
- joga van megismerni az iskolánk pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit, a Szervezeti és Működési Szabályzatot és a Házi rendet,
- joga van igénybe venni az iskola által biztosított művelődési lehetőségeket, könyvtárat,
- joga van igénybe venni a felzárkóztató-, tehetséggondozó foglalkozásokat (korrepetálásokat),
- joga van hiányzásból eredő lemaradás esetén szaktanári segítséget kérni a pótlásához,
- joga van jelentkezni az iskola által meghirdetett szakkörökre, foglalkozásokra,
- joga van részt venni napközis, valamint tanulószobai foglalkozásokon,
- joga van választani diákképviselőt, illetve minden egyéb tanulóközösségi tisztségre,
- joga van az iskolai élettel kapcsolatos információk megismeréséhez,
- joga van az igazgató engedélye esetén – pedagógus felügyeletével – használni az iskola helyiségeit, felszerelését,
- joga van egyéni ügyeivel tanáraihoz, osztályfőnökéhez, diákönkormányzat képviselőjéhez vagy az ifjúságvédelmi felelőshöz fordulni,
- joga van részt venni pályaválasztási tanácsadáson,
- joga van a tudása szabad kibontakoztatására,
- joga van – szülei kérése alapján – tanulmányait másik intézményben folytatni,
- joga van vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérni pedagógusaitól, osztályfőnökétől, valamint az iskola igazgatóságától,
- joga van igénybe venni a rendszeres iskolaorvosi, iskolafogászati ellátást,

- joga van – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást kezdeményezni, a belső jogorvoslati fórumokhoz fordulni (pl. diákközséggyűlés),
- joga van a különböző felekezetek által tartott hittanórákon, az iskolában folyó hitoktatáson részt venni, intézményünk világnézetileg semleges;
- joga van – saját felelősségére – az iskolai foglalkozásokhoz nem tartozó tárgyakat, eszközöket magával hozni, ám az azokban bekövetkezett kárért, esetleges eltűnésükért az iskola kártérítési felelősséget nem vállal.

IV. A TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS AZOK VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDJA, AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Intézményünkben az alábbi kötelességei vannak tanulóinknak:

- nem akadályozni meg mások jogainak gyakorlását,
- a tankötelesség teljesítése,
- részt venni a kötelező- és választott foglalkozásokon,
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen részt venni a tanítási órákon,
- a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket mindig magával hozni,
- iskolatársak zavartalan tanuláshoz való jogát tiszteletben tartani,
- a tanári utasításoknak eleget tenni,
- a tanítási órák alatt és a tanítási órák közötti szünetekben az iskolában tartózkodni (az iskola csak engedéllyel hagyható el),
- hiányzása után lemaradását a leghamarabb pótolni,
- ügyelni arra, hogy tetteivel ne veszélyeztesse a saját és társai, valamint az iskola alkalmazottainak egészségét, testi épségét,
- tájékoztatni az osztályfőnököt arról, hogy gyógykezelés alatt áll, és ezért gyógyszer van nála (pl. inzulin, asztmaspray, orrcsepp, szemcsepp, tableta, stb.),
- előkészülni a tanítási órákra (fegyelmezetten várni a pedagógust az órarend szerinti tanteremben),

- elfogadni a pedagógusok rendtartó intézkedéseit tanítási órákon, óraközi szünetekben, iskolai foglalkozásokon, valamint az iskolai rendezvényeken,
- iskolai ünnepségeken megjelenni és az alkalomhoz illően öltözködni (fehér felső, sötét alj vagy nadrág),
- testnevelés órákon sportfelszerelést viselni,
- osztályával tartózkodni, ha testnevelésből fel van mentve,
- vigyázni az iskola felszereléseire, berendezéseire, azokat rendeltetésszerűen használni,
- az okozott kárt megtéríteni,
- megismerni és betartani a szaktantermek, sportpályák használatának szabályait,
- az épületben úgy viselkedni, úgy közlekedni, hogy ne veszélyeztesse sem saját, sem társai testi épségét. /A lépcsőházban mindig jobb oldalon közlekedni, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük/,
- a tanítás megkezdése előtt kabátját, valamint ebédeléskor a táskáját - értéktárgyai megőrzése érdekében – a kijelölt helyen elhelyezni,
- a balesetvédelmi-, katasztrófavédelmi- és tűzrendészeti szabályokat megismerni, betartani,
- tűz- vagy bombariadó esetén az órát, foglalkozást tartó pedagógus utasításait követve a kijelölt menekülési útvonalon át, fegyelmezetten és azonnal elhagyni az iskola épületét és kijelölt helyen várakozni,
- bejelenteni a leggyorsabban elérhető pedagógusnak vagy felnőttnek, az intézményben észlelt balesetet, rendellenességet vagy veszélyeztető állapotot,
- takarékoskodni az iskolában a vízzel és az elektromos árammal, fogyó eszközökkel,
- az iskola épületének, környezetének valamint a tantermek tisztaságára ügyelni,
- az iskolában vagy az iskola által szervezett rendezvényeken talált tárgyakat átadni tanítóinak, tanárainak
- részt venni a fejlesztő és differenciált foglalkozásokon, amennyiben ez a fejlődés érdekében szükséges. Kötelessége a fejlesztő terem eszközeit, segédeszközeit rendeltetésszerűen használni. Ezek a termekből nem vihetők el!

- tiszteletben tartani az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársai jogait és emberi méltóságát, nem akadályozni meg mások jogainak gyakorlását. Jogellenes mások testi-lelki bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, minden közösségellenes magatartás, s így e cselekedetek már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethetők.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottság megítéli, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottság megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe veszi, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletes szabályait intézményünk szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Tiltó rendelkezések

- Az iskola teljes nyitva tartási idejében és az egész területén, továbbá az iskolánk által szervezett rendezvényeken dohányozni, szeszesitalt, drogot fogyasztani és terjeszteni tilos!
- Szeszesital és drog hatása alatt, illetve ezek birtokában, az iskolánkban és iskolai rendezvényeinken megjelenni tilos!
- Szeszesitalt, drogot, mérgező anyagot, cigarettát, kereskedelmi célt szolgáló cikkeket az iskolába, foglalkozásaira valamint iskolai rendezvényeinkre hozni tilos!

- Az iskolába és iskolai rendezvényeinkre tilos hozni olyan tárgyat, mellyel saját vagy társai testi épsége veszélyeztethető (bicska, petárda, fegyver, lövedéket kiröpítő eszköz, stb.)!
- Az iskolába és iskolai rendezvényekre tilos fegyvernek látszó tárgyat hozni!
- Az iskolába és iskolai rendezvényekre tűzgyújtó eszközt (gyufa, öngyújtó, petárda, stb.) hozni tilos!
- Az iskolába balesetveszélyes játékot, sportszereket behozni tilos (gördeszka, görkorcsolya, gurulós cipő)! – kivéve előzetes egyeztetés és tanári engedély
- *Az iskola épületében* rágógumizni, valamint tanári engedély nélkül étkezni tilos!
- Tilos az iskola épületében, udvarán magokat (napraforgómag, tökmag, stb.) fogyasztani!
- Tanítási óra alatt zenehallgatásra alkalmas eszközt (discman, walkman, MP3-4 stb.), valamint mobiltelefont üzemeltetni, vagy bekapcsolva tartani tilos! Amennyiben a zenehallgatásra alkalmas eszköz vagy mobiltelefon mégis megzavarja a tanítási órát, illetve iskolai foglalkozás rendjét, a tanár kikapcsolt állapotban elveszi, és a szülők az iskola titkárságán vagy az osztályfőnöktől vehetik át.
- Az iskolában vagy iskolai rendezvényeken fényképet, vagy videofelvételt, hangfelvételt készíteni, azokat az internetre feltölteni az illető személy(ek) beleegyezése nélkül tilos!
- Az épület ablakán bármilyen tárgyat kidobni tilos!
- Az udvaron kavicsot, követ, balesetveszélyes tárgyakat dobálni tilos!
- Tanítási időben engedély nélkül elhagyni az iskola területét tilos!
- Az iskolában vagy iskolai rendezvényeken tilos önbíráskodni!
- Balesetveszélyt okozó közlekedési eszközt engedély nélkül (kerékpár, kismotor) az iskolába behozni tilos!
- A tanítási órák zavartalansága érdekében a pedagógusokat és a diákokat óráról kihívni, vagy más módon zavarni tilos! Rendkívüli esetben az igazgató kivételt tehet.
- Órát, ékszert, nagy fülbevalót, karkötőt, testékszert testnevelés órán, valamint sportfoglalkozásokon – a fokozott balesetveszély miatt – tilos viselni!

- A tornaterembe, a művészeti termekbe, a technika tantermekbe, informatika terembe felügyelet vagy engedély nélkül bemenni tilos!
- Az iskola vagyoni tárgyait, valamint iskolában, iskolai rendezvényen tartózkodók értéktárgyait eltulajdonítani, rongálni tilos!
- Tilos az iskola épületében, az iskolaudvaron - a kijelölt helyeken kívül - az óráközi szünetekben labdával vagy egyéb tárgyakkal focizni!

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1. A Házirend módosítása

Jelen Házirend módosítása csak a nevelőtestület elfogadásával és a köznevelési törvény által meghatározott közösségek egyetértésével, valamint a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

5.2. A Házirend elfogadása és jóváhagyása

A tantestület szükség esetén évente felülvizsgálja, módosítja házirendjét. Az új házirend tervezetét átadja véleményezésre a diákönkormányzatnak, az intézményi tanácsnak és a szülői közösségnek. A vélemények figyelembevételével a házirendet a nevelőtestület fogadja el. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Jóváhagyási, véleményezési záradék

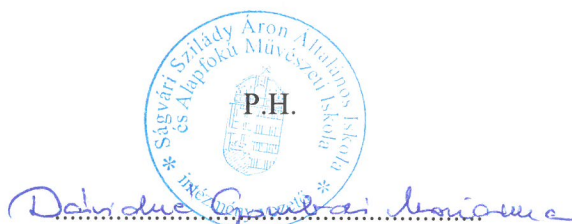
Az intézményi tanács a Házirendet véleményezte:	2021. június 23-án.
A DÖK a Házirendet véleményezte:	2021. június 23-án.
A Házirendet az szülői közösség véleményezte:	2021. június 23-án.
A Házirendet a nevelőtestület elfogadta:	2021. június 24-én.

A Házirend életbelépésének időpontja: 2021. szeptember 1.


IT-elnök


DÖK-elnök


SZMK-elnök


Dávidné Gombai Marianna
intézményvezető

Ságvári Szilárd Áron Általános Iskola

ZÁRADÉK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. §. (4.) alapján a fenntartó az intézmény Házirendjében szereplő többletkötelezettségek vonatkozásában az évente felülvizsgált táblázatban elfogadott tételek összegével egyetért.

Siófok, 2021. 09. 01.



Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea

tankerületi igazgató 

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

TORNATEREM RENDJE

1. Felügyelet /tanár, edző/ nélkül nem léphetsz a terembe!
2. A tornateremben csak tornacipőben vagy edzőcipőben tartózkodhatsz.
3. A sportfoglalkozás alatt balesetveszélyes eszközt (óra, gyűrű, nyaklánc, stb.) ne használj!
4. A tornateremben az étel- és italfogyasztás valamint a rágózás tilos.
5. Értéktárgyaidat helyezd biztonságba!
6. Vigyázz az iskolai sportszerekre a tornaterem berendezésére, azokat csak rendeltetésüknek megfelelően használd!
7. A tornaterem fokozottan balesetveszélyes, vigyázz magadra és társaid testi épségére!
8. Ne nyúlj az elektromos berendezéshez!

2. sz. melléklet

A SZAKTANTERMEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

A tanulók

- a szaktanterembe csak tanári engedéllyel mehetnek be.
- a tanár megérkezéséig a tanóra megkezdése előtt a folyosón sorban állva várják a tanárt.
- a tanítási órák közötti szünetekben a szaktanterem zárva van, kivéve, ha a tanár a szünet ideje alatt is a teremben tartózkodik. Egyébként a szünetben a tanóra megkezdése előtt a folyosón sorban állva várják a tanárt.
- a teremben lévő szemléltető és kísérleti eszközöket csak a szaktanár irányításával használhatják.
- csak a részükre előírt kísérleteket végezhetik el a tanár vezetésével.
- a vegyszereket nem foghatják meg.
- veszélyes anyagokkal nem kísérletezhetnek, csak a szaktanár kísérletezhet azokkal, de úgy, hogy azzal nem veszélyeztetheti a tanítványai egészségét, testi épségét.
- a kísérletekhez használt anyagokat nem tulajdoníthatják el.
- kabátokat csak a tanár engedélyével hozhatnak be.

3. sz. melléklet

TECHNIKA SZAKTEREM HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

A szaktanterem berendezési tárgyai jelentős értéket képviselnek, baleset forrásává válhatnak, ezért védelmük, megóvásuk, pedagógus irányításával történő használatuk minden tanulótól komoly figyelmet, körültekintést kívánnak. A terem a tanórákon kívüli időszakban zárva van.

A tanulók

- a szaktanteremhez történő megérkezéskor a táskájukat a tanterembe nem vihetik be.
- a tanóra megkezdése előtt egy-két perccel az órán szükséges eszközöket magukhoz veszik és a terem előtt, a folyosón sorban állva várják a tanárt.
- a műhelybe kabátokat nem vihetnek be.
- a kabátjaikat osztályaikban vagy a folyosói fogasokon tárolják.
- részükre előírt munkaruházat nincs, de az órára kötelesek olyan ruházatban megjelenni, amely a balesetmentes munkavégzéshez szükséges.
- munkavégzés alatt baleseti forrást jelentő ékszereket nem viselhetnek.
- a terembe való bevonulás után elfoglalják a részükre kijelölt helyet.
- a kijelölt munkahelyüket indokolatlanul nem hagyhatják el.
- felelősséggel tartoznak a saját és társaik testi épségéért.
- a részükre kiadott szerszámokat kötelesek ellenőrizni, mert csak hibátlan szerszámmal dolgozhatnak.
- kötelesek a szerszámokat a pedagógus utasításainak megfelelően szakszerűen használni.
- a szerszámok épségéért felelnek, a gondatlanságból eredő kárt megtérítik.
- a szerszámok meghibásodását kötelesek azonnal jelenteni a tanárnak.
- munka közben kötelesek rendet tartani a munkahelyükön, munkaasztalukon.
- a hálózati áramot nem használhatják, elektromos készüléket elektromos hálózatra nem csatlakoztathatnak.
- munka után kötelesek a szerszámokat hiánytalanul, épségben leadni, s a munkaterületet összetakarítani.
- a szaktantermet csoportosan, a tanár vezetésével hagyhatják el.

4. sz. melléklet

AZ INFORMATIKAI TEREM HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

A tanítási órák előtt a teremnél fegyelmezetten sorakozva várd a tanárt!

Csak a tanár engedélyével mehatsz be a terembe, s csak annak felügyeletével tartózkodhatsz bent!

A terembe ételt, italt bevinni tilos!

Csak az informatika órán használható felszerelést viheted be a tanterembe!

A munkaállomást csak tanárod engedélyével hagyhatod el!

Minden órán a tanárod által megszabott ülésrend szerint ülj le!

A számítógépet be- és kikapcsolni csak tanári engedéllyel lehet!

A teremben lévő elektromos vezetékekhez nyúlni tilos, áramtalanítást csak a tanár végezhet!

Engedély nélkül saját adathordozót, CD-t, pendrive-ot használnod tilos!

A teremben mindig fegyelmezettnek kell lenned!

A számítógépen csak olyan programokat használhatsz, amelyekre tanárod engedélyt adott!

Az Internet használatakor be kell tartanod a netikett (netezés illemtana) szabályait!

A terem berendezéseinek szándékos rongálása esetén a keletkező kárt fel kell vállalnod!

Ha a teremben valamilyen rendellenességet tapasztalsz, azonnal jelezned kell tanárodnak!

A tanítási óra végén a termet szép rendben kell otthagynod!

5. sz. melléklet

A TANKONYHA SZAKTEREM HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

A szaktanterem berendezési tárgyai jelentős értéket képviselnek, baleset forrásává válhatnak, ezért védelmük, megóvásuk, pedagógus irányításával történő használatuk, minden tanulótól komoly figyelmet, körültekintést kíván. A terem a tanórákon kívüli időszakban zárva van.

A tanulók

- Az óra (szakkör) kezdetét a terem előtt sorban állva várják.
- A táskákat az osztályukban helyezik el.
- A főzőkonyhába csak a szükséges eszközöket hozhatják be magukkal.
- A főzőkonyhába kabátokat nem hozhatnak be.
- A terembe történő bevonulás előtt kötelesek kezet mosni.
- A bevonulás után elfoglalják a helyüket, majd felveszik a kötényt, ami óvja a ruhájukat.
- A kötény használata kötelező.
- Kézékszereket (gyűrűt, órát) a főzőkonyhában nem viselhetnek.
- Kötelesek a kiadott eszközök tisztaságát ellenőrizni, valamint az élelmiszerek szavatossági idejét is.
- A konyhai eszközöket a pedagógus utasításának megfelelően, szakszerűen használhatják, s csak hibátlan eszközökkel dolgozhatnak.
- Felelősséggel tartoznak a saját és társaik testi épségéért.
- Kötelesek rendet tartani a munkaasztalon.
- Az elektromos konyhai készülékeket és a gáztűzhelyt csak közvetlen tanári felügyelettel és irányítással használhatják.
- Munka után az eszközöket kötelesek tisztán elpakolni, s a főzőkonyhát kitakarítani.
- A helyiséget csoportosan, tanár vezetésével hagyhatják el.

6. sz. melléklet

AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
2. A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
3. A könyvtár használata ingyenes.
4. A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak helyben használható.
5. A kölcsönzés nyilvántartása számítógépen történik.
6. A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
7. Részben kölcsönözhető pl. a folyóiratok, szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
8. Nem kölcsönözhető pl. a lexikonok, kézikönyvek.
9. A kölcsönzés időtartama: 1 hónap.
10. A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
11. Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.
12. Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
13. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
14. A könyvtár nyitva tartását az éves munkaterv szabályozza. A nyitva tartási időben van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára.
15. Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

7. sz. melléklet

A MAGATARTÁS ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

Példás:

- az a tanuló, aki a közösség átalakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményével, példás viselkedésével elősegíti, társait ösztönzi;
- az iskolai feladatokból önként részt vállal, azokat teljesíti;
- a házirendet betartja, s ezzel társainak jó példát mutat;
- felnőttekkel, társaival szemben udvarias, tisztelettudó, megértő, együttműködő és jóindulatú;
- fegyelmező intézkedés nem volt vele szemben;
- munkavégzése megbízható, pontos, lelkiismeretes;
- megnyilvánulásaiban őszinte.

Jó:

- az a tanuló, akinek neveltségi szintjében, emberi kapcsolataiban apróbb hiányosságok tapasztalhatók, de törekszik kijavításukra;
- részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi;
- a házirendet igyekszik betartani;
- fegyelmezési problémák ritkán fordulnak elő, ezek kismértékűek;
- fegyelmi fokozat: legfeljebb szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés.

Változó:

- az a tanuló, aki a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyása;
- viselkedésével szemben kifogás merül fel;
- többször vét a házirend és a közösségi magatartás szabályai ellen;
- társaival szemben időnként durva, goromba, nem segítőkész;
- önértékelése irreális, felelősségérzete, rendszeretete ingadozó;
- fegyelmi fokozat: írásbeli osztályfőnöki megrovás;
- súlyosabb fegyelmező intézkedés vele szemben: igazgatói figyelmeztetés.

Rossz:

- az a tanuló, aki fegyelmezetlen magatartásával a közösség fejlődését hátráltatja, rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be, szándékosan árt a közösségnek;
- a nevelési ráhatásokat tudatosan elutasítja;
- a felnőttekkel szemben gyakran neveletlenül viselkedik, tiszteletlen, társaival durván beszél, verekedik;
- súlyosabb fegyelmező intézkedés vele szemben: igazgatói intézés.

A szorgalom értékelésének szempontjai:

Példás:

- annak a tanulónak a szorgalma, aki tanulmányi munkában kitartó, a tőle telhető legjobb eredményre törekszik;
- munkája pontos, megbízható, precíz, törekszik a hibátlan munkavégzésre;
- többletfeladatokat vállal, feladatait maximális önállósággal és megbízhatóan végzi el;
- kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, lankadatlan, mindig készül, figyel, érdeklődő;
- érdeklődése sokirányú, egyes tárgyakban a tananyagon felül is produkál, ismeretanyaga a tananyagon kívülre is kiterjed.

Jó:

- a tanuló szorgalma, ha figyel az órákon, a házi feladatot elvégzi, az órákra képességeihez mértén lelkiismeretesen készül, az órán megfelelően dolgozik, de többre nem törekszik;
- ösztönző hatásokra rendszeresen dolgozik és ellenőrzi munkáját, önmagát;
- általában felkészül, de különösebb érdeklődést nem mutat, az órai aktivitása, a munkához való viszonya jó;
- érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül.

Változó:

- annak a tanulónak a szorgalma, akinek munkája ingadozó, hanyag és jó munkák váltogatják egymást;
- önállóan, csak utasításra kezd munkához, nem ellenőrzi önmagát;
- munkája változékony, gyakran dolgozik képességszintje alatt;
- szétszórtság jellemzi, ritkán figyel valamire.

Hanyag:

- a tanuló szorgalma, ha fegyelmezetlenül dolgozik, megbízhatatlan, a munkáját nem végzi el;
- képességeihez, a körülményeihez képest csak vonakodva és keveset tesz tanulmányai előrehaladása érdekében, munkavégzése megbízhatatlan, pontatlan;
- gyakran mulasztja el kötelességeit, munkafegyelme rossz;
- érdektelenség, teljes közömbösség jellemzi.

8. sz. melléklet

ETIKAI KÓDEX

Az iskola etikai kódexe azokat az erkölcsi, viselkedési és esztétikai elvárásokat sorolja fel, amelyek betartását az iskola minden tanulójától elvárja.

- Tanulóink tiszteljék szüleiket, tanáraikat és az iskola felnőtt dolgozóit, valamint tartsák tiszteletben társaik emberi méltóságát.
- Iskolánk tanulói becsüljék meg mások munkáját és erőfeszítéseit.
- Iskolánk tanulói tanúsítsanak megértést egymás iránt, hallgassák meg és tiszteljék a tőlük eltérő meggyőződésű, más vallású és más gondolkodású tanulótársak véleményét. Legyenek segítőkészek egymással.
- Iskolánk tanulói érdekeik érvényesítése közben ne felejtsek el mások és a közösség érdekeit, törekedjenek az eltérő érdekek egyeztetésére és összehangolására.
- Iskolánk tanulói életvitelükben érvényesítsék a környezettudatos, környezetvédő gondolkodást, törekedjenek egészségük megővására.
- Iskolánk tanulói legyenek büszkéik és elkötelezettek iskolájuk iránt.
- Iskolánk tanulóinak viselkedését, magatartását a kulturált emberekre jellemző jó modor, udvariasság, ízlés és önkontroll jellemezze.
- Iskolánk tanulói a napszaknak megfelelően köszöntsék tanáraikat, az iskola dolgozóit és látogatóit.
- Iskolánk tanulói legyenek tudatában annak, hogy az iskolán kívüli magatartásuk nemcsak magukat, hanem iskolájukat is minősíti, ezért az iskolán kívül is tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.
- Tanulóink legjobb tudásuk szerint teljesítsék a közösségtől kapott feladatukat, és legjobb tudásuk szerint képviseljék iskolájukat a különböző sport – és tanulmányi versenyeken és vetélkedőkön.
- Tanulóink az iskolában és tágabb környezetükben se szemeteljenek, tartsák rendben osztályukat, azt a tanítás után olyan tisztán hagyják el, ahogyan azt reggeli érkezésükkor találták
- Az iskolánk tanulói társaikkal és mindenki mással szemben is kerüljék a durvaságot, az agresszív magatartást, ne használjanak trágár kifejezéseket.
- Iskolánk tanulói megjelenésükben és ruházatukban legyenek mértéktartók, kerüljék a hivalkodó, feltűnő, szélsőséges öltözködést és hajviseletet. Kerüljék a hajfestést, a körömfestést, a túlzott sminkelést.
- Tanulóink ne viseljenek testékszereket, mert az adott esetekben balesetet okozhatnak.

9. sz. melléklet

HELYI PROTOKOLL JÁRVÁNYÜGYI HELYZET ESETÉN

Járványügyi helyzet esetén házirendünket a következő szabályokkal egészítjük ki.

1. Az intézmény nyitva tartása, belépés az intézménybe

Az intézmény 7:00-tól tart nyitva 16:30-ig.

7:55-ig a tanulók az udvaron tartózkodnak, rossz idő esetén az osztálytermekben. Sorakozó nincs.

Belépés a főbejáraton, portán keresztül testhőmérés és kézfertőtlenítés után. Az intézménybe csak a tanulók és az iskolai dolgozók léphetnek be. Idegeneknek, szülőknek belépni tilos, ügyintézés kizárólag telefonon vagy online formában a következő elérhetőségeken:

- tel.: 84/380-018,
- e-mail: szilady.sagvar@gmail.com.

A szülők gyermekeiket az iskola előtt várhatják.

2. Benntartózkodás az intézményben

Fokozottan kell ügyelni az egymás közti távolságtartásra mind a tanteremben, mind szabadterben.

A diákoknak a szüneteket az udvaron, friss levegőn kell tölteni, rossz idő esetén az osztálytermükben. Az osztályok keveredése kerülendő!

A tanulóknak minden nap maguknál kell tartani a maszkjukat, és azt tanári utasításnak megfelelően viselni.

A közösségi terekben és az informatikateremben minden esetben kötelező a maszkhasználat.

Azokban a szaktantermekben, ahol osztályok egymást követik a tanórákon, a pedagógus a foglalkozás végeztével lefertőtleníti a bútorok felületét.

Tantermekben az ablako(ka)t tanórák alatt és szünetekben is nyitva kell tartani.

A takarítók napi többszöri alkalommal fertőtlenítik a felületeket.

Azokat a tanórán kívüli foglalkozásokat, ahová több osztály tanulói vegyesen járnak, a pedagógusok szelektálva illetve digitálisan tartják.

Hagyományos iskolai ünnepélyeket, rendezvényeket, ahol a tanulók együtt vannak, nem tartunk, csak osztályszinten.

3. Eszközhasználat

A tanulók tanszereket ne adjanak egymásnak kölcsön.

A diákok nem oszthatják meg egymással az ételüket, italukat.

A gyermekek innivalót saját műanyag flakonjaikban hozzanak magukkal.

4. Betegség, hiányzás

Csak egészséges gyermek látogathatja az iskolát. Megfázás tüneteivel (nátha, köhögés, rekedtség, hőemelkedés, láz) nem lehet iskolába jönni.

Betegség esetén a szülők reggel 8:10-ig jelezzék az iskola felé a gyermekük távolmaradását.

A szülők kötelesek az iskolát értesíteni, ha a gyermeküknél koronavírus fertőzés vagy annak gyanúja merül fel.

Hiányzás után csak orvosi igazolással („közösségbe mehet”) lehet iskolába jönni.

Köhögni, tüsszenteni zsebkendőbe vagy könyökhajlatba lehet.

A tanulóknak kötelességük a rájuk vonatkozó szabályokat maradéktalanul betartani, ellenkező esetben a házirend 2.7. pontja alkalmazandó.